



## **AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF**

(als bedoeld in artikel 14 van de Leerplichtwet 1969: andere gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder)

### **IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER**

#### 1. Gegevens leerling:

Naam: ..... Geboortedatum: .....  
Adres: ..... Groep: .....  
Postcode/woonplaats: .....

#### 2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: .....  
Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger -  
Adres (indien anders): .....  
Telefoon: .....

#### 3. Periode waarvoor het extra-verlof wordt aangevraagd:

Van ..... tot en met.....

#### 4. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd:

5. Handtekening aanvrager:

Eindhoven,

### **IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR**

6. Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden waarom het verlof niet wordt verleend:

*Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school of onderwijsinstelling. In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.*

7. Handtekening hoofd:

Eindhoven,